

GESTION DE PROJET – LES FONDAMENTAUX



PRÉSENTATION

Les projets permettent d'introduire les changements de toutes natures, en vue de réaliser les objectifs stratégiques des organisations. Afin d'augmenter les probabilités de succès, ils nécessitent de mettre en place temporairement une organisation adaptée pour la durée du projet. Les repères de fonctionnement doivent être partagés par les différentes parties prenantes, afin d'établir une vision commune tenant compte des contraintes en matière de coûts, qualité et délais. Illustrée au travers des principales méthodes du marché, la formation "Gestion de projets : les fondamentaux" permet de fixer le vocabulaire et les concepts de base. De la collecte des besoins à l'exécution des travaux, en passant par la planification ou la gestion des risques, la formation permet de s'approprier les composants clés de la gestion de projet, ainsi que les pratiques et outils associés. Elle propose également des mises en situation variées, ainsi qu'un cas pratique de synthèse en fin de formation, permettant ainsi de prendre pleinement conscience des concepts et des problématiques.



PUBLIC

Toute personne chargée du pilotage d'un projet

Chefs de projet, responsables de produit ou de domaine

Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



OBJECTIFS

- Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'œuvre
- Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge
- Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet
- Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet



DURÉE, DATES ET LIEUX

- 3 jours soit 21 heures
- Intra-entreprise : nous déployons cette formation sur devis, en distanciel ou présentiel partout en France
- Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 01 43 67 32 52 ou par e-mail à l'adresse contact@fctsolutions.com



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Cette formation est disponible en mode présentiel ou distanciel (cf. fin du document)
- Ce module peut être suivi dans le cadre d'un cursus
- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Approche dynamique et interactive via des exposés et des mises en situations
- Présentation de cas pratiques avec une mise en application dans le cadre d'un jeu de rôles
- Mise en commun des expériences à travers des situations actuelles et du vécu en entreprise
- Intégration des concepts & approche par problèmes
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs

GESTION DE PROJET – LES FONDAMENTAUX

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION



JOUR 1

INTRODUCTION ET CONCEPTS EN GESTION DE PROJETS

- Genèse et historique de l'approche projet
- Typologies des projets
- Structures en organisation et caractéristiques
- Notions procédurales
- La triple contrainte
- Cycle de vie & Tour d'horizon des principales méthodes de gestion de projet
- Evaluation (Test Qcm)

CAS PRATIQUE : brainstorming de définition du terme "projet" et de ses caractéristiques

ANALYSE DES BESOINS ET CADRAGE

- Définition des objectifs et cadrage
- Le cahier de charge
- La charte de projet

CAS PRATIQUE : collecter des besoins et définir des objectifs SMART

CONCEPTION ET STRUCTURE D'UN PROJET

- Conception de projets opérationnels
- La matrice de responsabilité
- SOW Vs WBS, deux éléments majeurs
- Influences, environnements de projet et structures organisationnelles
- Structure Agile, une approche novatrice

CAS PRATIQUE : définir les rôles et responsabilités du projet à l'aide d'une Matrice RACI

JOUR 2

PLANIFIER UN PROJET

- Considération BCR (Benefit-Cost-Ratio)
- Planification d'un Projet selon Prince 2
- Elaboration d'un Projet
- Initialisation d'un Projet
- Diriger un Projet
- Clôturer un Projet

CAS PRATIQUE : planifier et réaliser le séquençage d'un projet en s'appuyant sur les recommandations en matière de planification

PLAN D' ACTIONS ET ANALYSE DES RISQUES DE PROJET

- Evaluation des risques
- Gestion des risques et matrices
- Le registre des risques
- Communication en matière de risques

CAS PRATIQUE : Estimer et gérer les risques en utilisant les techniques et de gestion de risque abordées.

2/3

GESTION DE PROJET – LES FONDAMENTAUX

➔ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 3 (SUITE)

QUELS OUTILS EN GESTION DE PROJET ?

- Le tableau de bord du Projet
- Diagramme de gestion (Gantt, Pert)

LA GESTION DE PROJET EN ENVIRONNEMENT AGILE

- Principes d'Agilité
- Analyse du manifeste Agile
- La gestion de projet itérative avec Scrum
- Introduction à l'agilité à l'échelle (Safe, LeSS, Spotify, ...)
- Kanban : comment et quand l'utiliser.

SUIVI STRATEGIQUE DE PROJET

- Axes Stratégiques
- La matrice BCG
- Les cinq forces du modèle M. Porter
- Le modèle Kano et la satisfaction client
- La matrice QFD (Quality Function Development)
- La gestion multi-projet
- Le pilotage Stratégique par les compétences

CAS PRATIQUE DE SYNTHÈSE EN FIN DE FORMATION : collecter les besoins exprimés par un client, structurer et planifier le projet en mobilisant les concepts, techniques et autres recommandations abordées sur l'ensemble de la formation.

MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Présentiel : cette formation peut être suivie en présentiel. Le participant reçoit par courriel une convocation indiquant les modalités d'accès à la formation. La formation est assurée entièrement par le formateur FCT Solutions sur le lieu de la formation.

Distanciel : cette formation peut être suivie sur le mode distanciel sur simple demande.

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d'un terminal connecté à internet et disposant du son et d'une webcam intégrée (ordinateur, tablette).

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation affichée au centre de l'écran (support de cours déroulé par le formateur) et écoute le formateur, le voit parler, peut interagir avec lui, poser des questions, faire répéter. Au même titre qu'une formation en présentiel, le formateur écoute les questions, répond, instaure le débat en temps réel, maîtrise la cadence et diffuse l'apprentissage tout en contrôlant à tout moment la bonne acquisition.

Le formateur peut diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques) au fur et à mesure de la formation.

Le participant est évalué pendant la formation au moyen de QCM corrigés avec le formateur afin de déterminer les acquis.

Tout au long de la formation, le participant peut interagir avec le formateur et même avec d'autres participants, toujours avec l'encadrement du formateur.

