

IMPLANTER OU AMELIORER UNE METHODE DE GESTION DE PROJET



PRÉSENTATION



Mettre en place ou faire évoluer une méthode de gestion de projet d'une organisation, nécessite de définir clairement les objectifs et les bénéfices attendus. Par ailleurs, puisqu'il s'agit de faire évoluer les pratiques de travail des parties prenantes, cela implique de prendre en compte la dimension organisationnelle du changement. Ces considérations font partie des incontournables à prendre en compte, afin de s'assurer de l'adoption de la méthode et qu'elle soit source de valeur. Elles permettront aussi de garantir le maintien de la méthode et son amélioration continue.

Ainsi, saisir les enjeux et disposer d'outils efficaces pour réaliser ce processus d'évolution fait partie des facteurs clés de succès pour le bon déroulement des initiatives. En s'appuyant sur un ensemble de bonnes pratiques issues de différentes méthodes tel que PRINCE2, alternant avec des mises en situation régulières, cette formation permet aux participants de s'appropriier les points de vigilance et les outils à mobiliser. Ils pourront ainsi mener au mieux ces démarches et donner toutes les chances de réussite à leur projet d'amélioration.



PUBLIC

Gestionnaire et responsable d'équipe projet, chef de projet, directeur de projet et tout responsable impliqué dans le management de projet, consultant.

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de projet.

Pour tous ces prérequis, vous avez la possibilité d'évaluer votre niveau en ligne

<https://www.fctsolutions.com/evaluez-votre-niveau/>



OBJECTIFS

- Savoir identifier les objectifs et définir la valeur attendue d'une méthode
- Être en mesure d'établir une démarche d'amélioration et de définir l'état cible
- Pouvoir gérer et maintenir la méthode
- Être capable de déployer la méthode en gérant le changement organisationnel
- Pouvoir gérer, maintenir et assurer l'amélioration continue de la méthode



DURÉE, DATES ET LIEUX

- 2 jours soit 14 heures
- Intra-entreprise : nous déployons cette formation sur devis, en distanciel ou présentiel partout en France
- Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 01 43 67 32 52 ou par e-mail à l'adresse contact@fctsolutions.com



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Cette formation est disponible en mode présentiel ou distanciel (cf. fin du document)
- Ce module peut être suivi dans le cadre d'un cursus
- Ce module de formation peut être adapté sur-mesure en Intra-entreprise
- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Présentation théorique avec une mise en application dans le cadre d'un jeu de rôles (étude de cas)
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1



INTRODUCTION ET RAPPEL DES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE GESTION DE PROJET

- Définitions
- Structures en organisation et caractéristiques
- Notions Procédurales
- La triple contrainte (Coûts, Qualité, Délais) et autres thèmes à considérer
- Principes transversaux pour une gestion de projet efficace
- Cycle de vie & Tour d'horizon des principales méthodes de gestion de projet
- Considérations générales en matière d'amélioration des pratiques de gestion de projet

CAS PRATIQUE : brainstorming de définition de "amélioration" et de ses caractéristiques.

DEFINIR ET ADAPTER LA METHODE AU CONTEXTE DE L'ORGANISATION

- Comprendre les objectifs, définir la valeur de la méthode
- S'assurer du respect de certains aspects requis dans le cadre de l'adoption de PRINCE2
- Identifier et décider des parties prenantes à impliquer, ainsi que les rôles et responsabilités
- Analyser le contexte pour adapter la méthode
- Définir un référentiel concernant le vocabulaire, le cycle des projets et l'adaptation
- Etablir une démarche d'amélioration et définir la méthode
- Gérer et maintenir la méthode
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Définir la valeur et les objectifs de l'amélioration
 - Concevoir, gérer et maintenir la méthode
 - Identifier et décider des parties prenantes à impliquer

CAS PRATIQUE : Préparer une approche pour définir et gérer la méthode, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition des objectifs et de la valeur, jusqu'à la manière d'assurer son amélioration continue une fois en phase opérationnelle.

JOUR 2

IMPLANTER LA METHODE DANS L'ORGANISATION

- Gérer le changement organisationnel
- Déployer la méthode dans l'organisation
- Maintenir et développer les aptitudes
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Gérer le changement organisationnel
 - Déployer la méthode
 - Maintenir les aptitudes

CAS PRATIQUE : Préparer un plan de déploiement de la méthode, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la gestion du changement organisationnel, jusqu'à son incorporation dans l'organisation

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 (SUITE)



Cas pratique de fin session “World Café” :

- Présentation de la technique de “world café” et son application au cas pratique de synthèse en fin de session
- En appliquant cette technique, les stagiaires seront amenés à coconstruire un modèle afin d’implanter ou améliorer une méthode de gestion de projet, qu’ils pourront ensuite adapter et appliquer dans leur environnement professionnel.

MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Présentiel : cette formation peut être suivie en présentiel. Le participant reçoit par courriel une convocation indiquant les modalités d’accès à la formation. La formation est assurée entièrement par le formateur FCT Solutions sur le lieu de la formation.

Distanciel : cette formation peut être suivie sur le mode distanciel sur simple demande.

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d’un terminal connecté à internet et disposant du son et d’une webcam intégrée (ordinateur, tablette).

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation affichée au centre de l’écran (support de cours déroulé par le formateur) et écoute le formateur, le voit parler, peut interagir avec lui, poser des questions, faire répéter. Au même titre qu’une formation en présentiel, le formateur écoute les questions, répond, instaure le débat en temps réel, maîtrise la cadence et diffuse l’apprentissage tout en contrôlant à tout moment la bonne acquisition.

Le formateur peut diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques) au fur et à mesure de la formation.

Le participant est évalué pendant la formation au moyen de QCM corrigés avec le formateur afin de déterminer les acquis.

Tout au long de la formation, le participant peut interagir avec le formateur et même avec d’autres participants, toujours avec l’encadrement du formateur.