



PRÉSENTATION

La réussite d'un projet est en partie liée à la capacité d'intégrer le changement pour s'adapter aux besoins, gérer les événements imprévus et assurer une planification adaptée. Toutefois, ces ajustements doivent être maîtrisés et évalués pour éviter des déviations par rapport aux objectifs de performance du projet.

Les phases de contrôles sont donc essentielles lors des projets menés dans les organisations, afin de garantir un alignement de la réalisation et du contrôle de la valeur.

Ainsi, faire preuve de méthode et disposer d'outils efficaces pour gérer ces étapes fait partie des facteurs clés de succès pour le bon déroulement des projets. En s'appuyant sur un ensemble de bonnes pratiques issues de différentes méthodes tel que PRINCE2, alternant avec des mises en situation régulières, cette formation permet aux participants de s'approprier les points de vigilance et les outils à mobiliser lors de ces étapes. Ils pourront ainsi mener au mieux ces phases de contrôle et donner toutes les chances de réussite à leurs projets



PUBLIC

Gestionnaire et responsable d'équipe projet, chef de projet, directeur de projet et tout responsable impliqué dans le management de projet, consultant.

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de projet.

Pour tous ces prérequis, vous avez la possibilité d'évaluer votre niveau en ligne

<https://www.fctsolutions.com/evaluez-votre-niveau/>



OBJECTIFS

- Savoir définir une approche de gestion de risque et gérer les risques
- Être capable de définir une approche de contrôle des changements, ainsi qu'un système de gestion des configurations et maîtriser l'ensemble des événements qui nécessitent une action de management
- Savoir définir, vérifier la qualité en utilisant les méthodes appropriées
- Pouvoir définir, documenter et surveiller les risques d'un plan



DURÉE, DATES ET LIEUX

- 2 jours soit 14 heures
- Intra-entreprise : nous déployons cette formation sur devis, en distanciel ou présentiel partout en France
- Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 01 43 67 32 52 ou par e-mail à l'adresse contact@fctsolutions.com



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Cette formation est disponible en mode présentiel ou distanciel (cf. fin du document)
- Ce module peut être suivi dans le cadre d'un cursus
- Ce module de formation peut être adapté sur-mesure en Intra-entreprise
- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Présentation théorique avec une mise en application dans le cadre d'un jeu de rôles (étude de cas)
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1



INTRODUCTION ET RAPPEL DES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE GESTION DE PROJET

- Définitions
- Structures en organisation et caractéristiques
- Notions Procédurales
- La triple contrainte (Coûts, Qualité, Délais) et autres thèmes à considérer
- Principes transversaux pour une gestion de projet efficace
- Cycle de vie & Tour d'horizon des principales méthodes de gestion de projet
- Les interfaces à considérer pour assurer le contrôle de la planification, des risques, des changements et de la qualité

CAS PRATIQUE : brainstorming de définition du terme "projet" et de ses caractéristiques

CONTROLLER LES RISQUES

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Considérations générales
 - Définir une approche de gestion des risques
 - Constituer un registre de gestion des risques
 - Tirer des leçons utiles pour identifier et gérer les risques
 - Définir un budget de risques
- Définir une procédure de gestion des risques
 - Identifier et exprimer les risques
 - Apprécier les risques
 - Planifier, identifier et évaluer la réponse au risque
 - Mettre en œuvre les réponses au risque
 - Communiquer sur le risque
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Identifier les risques
 - Apprécier et résumer les risques
 - Evaluer les risques

CAS PRATIQUE : Contrôler les risques, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition de l'approche de gestion des risques, jusqu'à la mise en œuvre des réponses aux risques.

CONTROLLER LES CHANGEMENTS

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Considérations générales
 - Définir l'approche de contrôle des changements
 - Définir les modalités pour la création, la conservation et le contrôle des références de produits par un système de gestion de configuration
 - Constituer un registre de gestion des événements devant être gérés
 - Établir un budget de changement

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1 (SUITE)

- Définir une procédure de contrôle des changements et des autres événements qui nécessitent une action de management
 - Consigner les événements
 - Evaluer les événements
 - Proposer des actions correctives
 - Décider des actions correctives à prendre
 - Mettre en œuvre les actions correctives
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Evaluer les changements et les autres événements
 - Proposer et décider des actions correctives à prendre



CAS PRATIQUE : Maîtriser les changements et les autres événements qui nécessitent une action de management, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition de l'approche de contrôle des changements, jusqu'à la mise en œuvre des actions correctives.

JOUR 2

CONTROLLER LA QUALITE

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Considérations générales
 - Définir une approche de gestion de la qualité
 - Spécifier les exigences de qualité et les critères d'acceptation prioritaires pour le projet
 - Spécifier les critères qualité dans les descriptions de produit
 - Constituer un registre qualité
 - Tirer des leçons utiles pour la planification ainsi que la définition des attentes et des critères qualité
- Définir et contrôler la qualité
- Méthodes qualité
- Enregistrement des approbations
- Enregistrement d'acceptation
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Définir la qualité
 - Evaluer la qualité

CAS PRATIQUE : Contrôler la qualité, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition de l'approche de la qualité, jusqu'à l'acceptation du produit du projet.

CONTROLLER LES PLANS

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Considérations générales
 - Planifier en utilisant une structure de découpage
 - S'assurer que les plans permettent la réalisation de la justification Business
 - Déterminer le séquençement du projet de manière appropriée
 - Produire un plan projet et un plan de séquence pour chaque séquence
 - Utiliser la planification basée sur le produit
 - Produire des plans spécifiques pour la gestion des exceptions
 - Définir les rôles et responsabilités en matière de planification
 - Utiliser les leçons des retours d'expérience dans la planification

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 (SUITE)

- Définir et documenter le plan
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Découper et planifier le projet
 - Documenter le plan

CAS PRATIQUE : Contrôler les risques, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition de l'approche de gestion des risques, jusqu'à la mise en œuvre des réponses aux risques.

Cas pratique de fin session "World Café" :

- Présentation de la technique de "world café" et son application au cas pratique de synthèse en fin de session
- En appliquant cette technique, les stagiaires seront amenés à coconstruire un processus de gestion des phases de contrôle, qu'ils pourront ensuite adapter et appliquer dans leur environnement professionnel.

MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Présentiel : cette formation peut être suivie en présentiel. Le participant reçoit par courriel une convocation indiquant les modalités d'accès à la formation. La formation est assurée entièrement par le formateur FCT Solutions sur le lieu de la formation.

Distanciel : cette formation peut être suivie sur le mode distanciel sur simple demande.

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d'un terminal connecté à internet et disposant du son et d'une webcam intégrée (ordinateur, tablette).

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation affichée au centre de l'écran (support de cours déroulé par le formateur) et écoute le formateur, le voit parler, peut interagir avec lui, poser des questions, faire répéter. Au même titre qu'une formation en présentiel, le formateur écoute les questions, répond, instaure le débat en temps réel, maîtrise la cadence et diffuse l'apprentissage tout en contrôlant à tout moment la bonne acquisition.

Le formateur peut diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques) au fur et à mesure de la formation.

Le participant est évalué pendant la formation au moyen de QCM corrigés avec le formateur afin de déterminer les acquis.

Tout au long de la formation, le participant peut interagir avec le formateur et même avec d'autres participants, toujours avec l'encadrement du formateur.

