



PRÉSENTATION



Les phases de préparation sont essentielles lors des projets menés dans les organisations :

- L'étape d'avant-projet permet d'effectuer des vérifications préalables et d'élaborer un premier point de compréhension du projet avant son initialisation
- L'initialisation assure d'établir une vision du projet partagée par les différents acteurs, de convenir des règles de gestion, ceci afin d'établir les fondements de référence qui seront utiles lors de sa réalisation.

Ainsi, faire preuve de méthode et disposer d'outils efficaces pour gérer ces étapes fait partie des facteurs clés de succès pour le bon déroulement des projets. En s'appuyant sur un ensemble de bonnes pratiques issues de différentes méthodes tel que PRINCE2, alternant avec des mises en situation régulières, cette formation permet aux participants de s'approprier les points de vigilance et les outils à mobiliser lors de ces étapes. Ils pourront ainsi mener au mieux ces phases préparatoires et donner toutes les chances de réussite à leurs projets



PUBLIC

Gestionnaire et responsable d'équipe projet, chef de projet, directeur de projet et tout responsable impliqué dans le management de projet, consultant.

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de projet.

Pour tous ces prérequis, vous avez la possibilité d'évaluer votre niveau en ligne

<https://www.fctsolutions.com/evaluez-votre-niveau/>



OBJECTIFS

- Savoir effectuer les vérifications préalables à l'initialisation du projet
- Pouvoir formaliser la justification d'un projet et la manière de vérifier les bénéfices
- Être en mesure de produire les éléments utiles pour exposer le projet et obtenir l'accord pour son initialisation
- Doter le projet de bases solides et de règles de gestion appropriées et convenues
- Être capable de planifier
- Savoir définir et gérer un référentiel de projet
- Savoir enregistrer les informations utiles au suivi du projet et effectuer un reporting efficace



DURÉE, DATES ET LIEUX

- 2 jours soit 14 heures
- Intra-entreprise : nous déployons cette formation sur devis, en distanciel ou présentiel partout en France
- Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 01 43 67 32 52 ou par e-mail à l'adresse contact@fctsolutions.com



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Cette formation est disponible en mode présentiel ou distanciel (cf. fin du document)
- Ce module peut être suivi dans le cadre d'un cursus
- Ce module de formation peut être adapté sur-mesure en Intra-entreprise
- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Présentation théorique avec une mise en application dans le cadre d'un jeu de rôles (étude de cas)
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1

INTRODUCTION ET RAPPEL DES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE GESTION DE PROJET

- Définitions
- Structures en organisation et caractéristiques
- Notions Procédurales
- La triple contrainte (Coûts, Qualité, Délais) et autres thèmes à considérer
- Principes transversaux pour une gestion de projet efficace
- Cycle de vie & Tour d'horizon des principales méthodes de gestion de projet
- Les interfaces à considérer pour assurer le contrôle de la phase préparatoire avant la livraison

CAS PRATIQUE : brainstorming de définition du terme "projet" et de ses caractéristiques

L'AVANT-PROJET

- Analyser les besoins et cadrer le projet
- Recueillir les retours d'expérience
- Constituer une équipe projet
- Documenter la justification du projet
- Définir l'approche projet
- Présenter les éléments utiles à la compréhension du projet en vue d'obtenir l'accord pour son initialisation
- Considérations dans le cadre d'une approche Agile
- La boîte à outils => transmission de techniques permettant de :
 - Recueillir des besoins
 - Définir la justification du projet
 - Constituer les éléments de gestion documentaire à mettre en place

CAS PRATIQUE : Gérer la phase d'avant-projet, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis le recueil des besoins, jusqu'à adresser la demande en vue d'obtenir l'accord pour son initialisation.

JOUR 2

L'INITIALISATION DU PROJET

- Définir de façon appropriée l'adaptation de ses pratiques de gestion en fonction du projet
- Déterminer la manière de la gérer les risques et la qualité
- Bâti un référentiel de gestion du projet et contrôler les changements
- Etablir une manière de gérer la communication, les parties prenantes et leur engagement
- Organiser le contrôle de projet et ses potentielles déviations
- S'assurer de la réalisation des résultats et vérifier les bénéfices du projet
- Planifier le projet
- Constituer la documentation de référence du projet
- Obtenir l'accord pour réaliser le projet
- Considérations dans le cadre d'une approche Agile
- La boîte à outils => transmission de techniques permettant de :
 - Gérer les risques, la qualité, le référentiel et le contrôle des changements, la communication et les parties prenantes
 - Contrôler la livraison, planifier et la vérification des bénéfices du projet
 - Adapter de manière appropriée ses pratiques de gestion de projet



⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2 (SUITE)



CAS PRATIQUE : Plusieurs cas pratiques pour gérer la phase d'initialisation, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés afin d'assurer une livraison contrôlée basée sur des règles de gestion appropriées, partagées et convenues :

1. Adapter ses pratiques de gestion en fonction du projet
2. Définir les règles de gestion des risques
3. Définir les règles de gestion de la qualité
4. Définir le référentiel du projet et le contrôle des changements
5. Définir les règles de gestion de la communication et des parties prenantes
6. Mettre en place les contrôles de projet
7. Assurer la vérification des bénéficiaires
8. Planifier le projet
9. Constituer la documentation de référence du projet

Cas pratique de fin session "World Café" :

- Présentation de la technique de "world café" et son application au cas pratique de synthèse en fin de session
- En appliquant cette technique, les stagiaires seront amenés à coconstruire un processus de gestion des phases de préparation, qu'ils pourront ensuite adapter et appliquer dans leur environnement professionnel.

MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Présentiel : cette formation peut être suivie en présentiel. Le participant reçoit par courriel une convocation indiquant les modalités d'accès à la formation. La formation est assurée entièrement par le formateur FCT Solutions sur le lieu de la formation.

Distanciel : cette formation peut être suivie sur le mode distanciel sur simple demande.

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d'un terminal connecté à internet et disposant du son et d'une webcam intégrée (ordinateur, tablette).

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation affichée au centre de l'écran (support de cours déroulé par le formateur) et écoute le formateur, le voit parler, peut interagir avec lui, poser des questions, faire répéter. Au même titre qu'une formation en présentiel, le formateur écoute les questions, répond, instaure le débat en temps réel, maîtrise la cadence et diffuse l'apprentissage tout en contrôlant à tout moment la bonne acquisition.

Le formateur peut diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques) au fur et à mesure de la formation.

Le participant est évalué pendant la formation au moyen de QCM corrigés avec le formateur afin de déterminer les acquis.

Tout au long de la formation, le participant peut interagir avec le formateur et même avec d'autres participants, toujours avec l'encadrement du formateur.