

DE LA THEORIE A LA PRATIQUE : LES PHASES DE REALISATION D'UN PROJET



PRÉSENTATION



Gérer un projet au quotidien, affecter les travaux aux équipes de réalisation, tout en s'assurant que l'ensemble reste dans les limites convenues avec la direction de projet est réel défi. Ces activités sont pourtant essentielles, afin de viser l'acceptation du produit du projet et s'assurer de son transfert en environnement d'exploitation de manière contrôlée.

Ainsi, faire preuve de méthode et disposer d'outils efficaces pour gérer ces étapes fait partie des facteurs clés de succès pour le bon déroulement des projets. En s'appuyant sur un ensemble de bonnes pratiques issues de différentes méthodes tel que PRINCE2, alternant avec des mises en situation régulières, cette formation permet aux participants de s'approprier les points de vigilance et les outils à mobiliser lors de ces étapes. Ils pourront ainsi mener au mieux ces phases de réalisation et donner toutes les chances de réussite à leurs projets.



PUBLIC

Gestionnaire et responsable d'équipe projet, chef de projet, directeur de projet et tout responsable impliqué dans le management de projet, consultant.

Minimum : 4 participants

Maximum : 12 participants



PRÉREQUIS

Connaître les fondamentaux de la gestion de projet.

Pour tous ces prérequis, vous avez la possibilité d'évaluer votre niveau en ligne

<https://www.fctsolutions.com/evaluez-votre-niveau/>



OBJECTIFS

- Savoir gérer une étape du projet et affecter les travaux, en s'assurant que l'ensemble reste dans les limites convenues
- Permettre le contrôle de projet et préparer les informations utiles pour prendre les décisions clés
- Être en mesure de gérer et évaluer la progression tout au long du projet
- Pouvoir clôturer le projet, en s'assurant de son évaluation ainsi que du transfert des livrables en environnement d'exploitation



DURÉE, DATES ET LIEUX

- 2 jours soit 14 heures
- Intra-entreprise : nous déployons cette formation sur devis, en distanciel ou présentiel partout en France
- Nos formations sont accessibles à tous. Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter par téléphone au 01 43 67 32 52 ou par e-mail à l'adresse contact@fctsolutions.com



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

- Cette formation est disponible en mode présentiel ou distanciel (cf. fin du document)
- Ce module peut être suivi dans le cadre d'un cursus
- Ce module de formation peut être adapté sur-mesure en Intra-entreprise
- Envoi d'un support de cours électronique avec la convocation
- Présentation théorique avec une mise en application dans le cadre d'un jeu de rôles (étude de cas)
- QCM de validation des acquis
- Remise d'une attestation de fin de formation validant les objectifs

DE LA THEORIE A LA PRATIQUE : LES PHASES DE REALISATION D'UN PROJET

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 1



INTRODUCTION ET RAPPEL DES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE GESTION DE PROJET

- Définitions
- Structures en organisation et caractéristiques
- Notions Procédurales
- La triple contrainte (Coûts, Qualité, Délais) et autres thèmes à considérer
- Principes transversaux pour une gestion de projet efficace
- Cycle de vie & Tour d'horizon des principales méthodes de gestion de projet
- Les interfaces à considérer pour assurer la gestion d'une étape du projet, affecter les travaux et clôturer le projet.

CAS PRATIQUE : brainstorming de définition de "réalisation du projet" et de ses caractéristiques.

CONTROLLER UNE ETAPE DU PROJET ET S'ASSURER QU'ELLE DEMEURE DANS LES LIMITES CONVENUES

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Autoriser, examiner l'état d'avancement et réceptionner les travaux achevés
- Examiner l'état de l'étape, assurer le suivi et surveiller la justification du projet
- Rapporter la Progression
- Recueillir, analyser et remonter les risques ainsi que les autres événements qui nécessitent une action de management
- Prendre les actions correctives
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Rapport la progression
 - Gérer les risques ainsi que les autres événements qui nécessitent une action de management
 - Affecter et autoriser les travaux

CAS PRATIQUE : Contrôler une étape du projet, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis l'affectation des travaux, jusqu'à leur réception ou la gestion des actions correctives.

PREPARER ET ASSURER LES POINTS DE CONTROLE DU PROJET

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Autoriser, examiner l'état d'avancement et réceptionner les travaux achevés
- Examiner l'état de l'étape, assurer le suivi et surveiller la justification du projet
- Rapporter la Progression
- Recueillir, analyser et remonter les risques ainsi que les autres événements qui nécessitent une action de management
- Prendre les actions correctives
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Rapporter la progression
 - Gérer les risques ainsi que les autres événements qui nécessitent une action de management
 - Affecter et autoriser les travaux

CAS PRATIQUE : Préparer un point de contrôle, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la planification détailler d'une étape, jusqu'à obtenir l'accord pour sa réalisation.

DE LA THEORIE A LA PRATIQUE : LES PHASES DE REALISATION D'UN PROJET

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION

JOUR 2

GERER LA PROGRESSION

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Considérations générales
 - Définir une approche de contrôle de la progression dans la documentation de référence du projet
 - Manager le projet par séquence
 - Définir des tolérances et Gérer par exceptions
 - Revoir la justification pour l'entreprise lorsque les exceptions sont signalées
 - Tirer des leçons utiles pour le contrôle de la progression
- Contrôler la progression de manière adaptée Définir les types de contrôle
- Vérifier la progression
- Collecter et communiquer les retours d'expérience
- Créer des rapports de progression
- Responsabilités en matière de progression
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Collecter les informations utiles à la progression
 - Evaluer la progression
 - Réaliser les rapports de progression

CAS PRATIQUE : Gérer la progression, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la définition de l'approche de la progression, jusqu'aux étapes de vérification.

CLOTURER LE PROJET

- Introduction : Définitions et concepts clés
- Préparer une clôture dans des circonstances planifiées
- Préparer une clôture dans des circonstances prématurées
- Remettre les produits du projet et les transférer dans leur environnement opérationnel
- Evaluer le projet
- Recommander la clôture du projet
- La boîte à outils => transmission de techniques utiles pour :
 - Formaliser le transfert des responsabilités en environnement d'exploitation
 - Produire l'évaluation du projet

CAS PRATIQUE : Clôturer le projet, en mettant en œuvre les techniques et conseils abordés depuis la préparation de cette étape jusqu'à réaliser la clôture effective du projet.

Cas pratique de fin session "World Café" :

- Présentation de la technique de "world café" et son application au cas pratique de synthèse en fin de session
- En appliquant cette technique, les stagiaires seront amenés à coconstruire un modèle de gestion des phases de réalisation, qu'ils pourront ensuite adapter et appliquer dans leur environnement professionnel.



DE LA THEORIE A LA PRATIQUE : LES PHASES DE REALISATION D'UN PROJET

⇒ PROGRAMME DE LA FORMATION



MODES DE DIFFUSION DE LA FORMATION

Présentiel : cette formation peut être suivie en présentiel. Le participant reçoit par courriel une convocation indiquant les modalités d'accès à la formation. La formation est assurée entièrement par le formateur FCT Solutions sur le lieu de la formation.

Distanciel : cette formation peut être suivie sur le mode distanciel sur simple demande.

Le participant reçoit par courriel un lien lui permettant de rejoindre la classe virtuelle à partir d'un terminal connecté à internet et disposant du son et d'une webcam intégrée (ordinateur, tablette).

En temps réel (formation synchrone), il suit la formation affichée au centre de l'écran (support de cours déroulé par le formateur) et écoute le formateur, le voit parler, peut interagir avec lui, poser des questions, faire répéter. Au même titre qu'une formation en présentiel, le formateur écoute les questions, répond, instaure le débat en temps réel, maîtrise la cadence et diffuse l'apprentissage tout en contrôlant à tout moment la bonne acquisition.

Le formateur peut diffuser sur son écran des outils pédagogiques complémentaires (tableaux, schémas, graphiques) au fur et à mesure de la formation.

Le participant est évalué pendant la formation au moyen de QCM corrigés avec le formateur afin de déterminer les acquis.

Tout au long de la formation, le participant peut interagir avec le formateur et même avec d'autres participants, toujours avec l'encadrement du formateur.